

2021年 バイエル薬品アカデミックサポート Web申請にあたっての注意事項

1. アカウント登録

申請には、申請アカウントの取得が必要となります。申請者（研究代表者）ご本人または代理の方等、実際に申請サイトへ入力される方がアカウントを取得してください。

- [「バイエル薬品アカデミックサポート」](#) サイトをご確認の上、ログインページへ進み「申請アカウント新規登録」より登録してください
- 2020年度に申請アカウントを取得された方は継続してご利用いただけますが、アカウント作成後、90日以内に申請を行わなかった場合は、申請アカウントは自動で削除されています。その場合は再度作成して下さい
- ご登録いただいたメールアドレス宛にアカウント登録完了通知メールが送付されますので、メールおよび画面上の案内に添って申請を行ってください
- 詳細は[「アカウント新規登録から申請までの流れ」](#)をご確認ください

2. 申請内容入力

申請入力者情報

「申請入力者」 … 申請者（研究代表者）の指示の下であればどなたでも申請手続きが行えます。申請入力者を変更される際は必ずご連絡ください。ご連絡のない場合、システムからの通知メール等が届かず、アカウントも無効となるため、データの修正や各種の連絡が行えません。

申請者（研究代表者）情報

「申請者」 … 申請者（研究代表者）の情報を入力してください。

★「申請入力者」と「申請者（研究代表者）」が異なる場合「申請者（研究代表者）情報」の入力にご注意ください。「申請者（研究代表者）」以外からの申請は、受け付けることができません。

「所属研究機関名」「所属教室、診療科等」の欄には、施設名、教室名、診療科名、部局名、等ご所属についての名称を省略することなく、正確にご記入ください。

なお、透明性ガイドラインに基づき、「B 学術研究助成費」の中の「奨学寄附金」として、ここで入力いただいた情報をバイエル薬品のホームページに公開いたします。審査後の助成先変更はお受けできませんので、必ず、ご所属の研究機関の寄附規定等をご確認の上申請ください。

例) ・国立大学法人 ○○大学大学院 ○○科 ○○教室

・公益財団法人 ○○振興財団 ○○部門

研究活動情報

申請にあたっての確認事項 1～3

内容を確認の上、はい、いいえ、をリストから選択、あるいは、内容を入力してください。

- 申請者は 1981 年 4 月 1 日以降生まれである（リスト選択）
- 申請者が所属する教室や診療科から 1 件の申請である（リスト選択）
- 本申請について承諾を得た最上位役職者の役職と氏名をご記入ください（入力記入例）教授：バイエル太郎

研究内容（継続、新規）

いずれかを選択してください。

- 継続 … 申請者もしくは申請者の所属する教室や診療科が過去に助成を受けている研究を継続して（引き継いで）今年度の研究代表者となって申請されるなど、継続の研究テーマの場合に選択してください。なお、過去に助成を受けている研究については、進捗状況についての報告が必須となります。
- 新規 … 今年度から初めて申請する研究テーマの場合に選択してください。

研究テーマ

あいまいで広範囲を指すような表記は可能な限り避け、具体的な表現でご記入ください。

記入例）○：肺高血圧症患者における凝固能と塞栓症発症の検討

×：入院患者における凝固能の検討

研究領域

研究テーマの対象疾患をリストより選択してください。

研究区分

研究の区分を選択してください。

- BT … Basic & Technology
- MC … Medical & Clinical
- BT&MC … どちらにも該当する場合

研究背景/目的

研究の着想に至った背景および既報告データ等をご記入ください。現在どのような臨床上的問題があり、なぜそれを解明する必要があるのか、また従来の研究と比較して、どのような新規性や独創性があるのか等をご記入ください。

研究の詳細

上記目的を達成するために、どのような研究デザイン（臨床研究であれば、前向き／後向き、介入／非介入、ブラインド／非ブラインド等）で実施するのか、目標症例数、主要評価項目、観察期間等を含め具体的にご記入ください。

- 後述の研究予算総額との整合性があることをご確認ください
- 複数年にわたり、すでに開始されている研究の場合は、進捗状況を記載してください

研究から期待される結果

当該研究を実施することにより、どのような結果が期待され、またそれがどのように日本の医学・薬学の発展に寄与し、社会貢献につながると考えられるのかをご記入ください。

- 例) ・研究成果が、いつ、誰に、どの程度、どんなメリットがあるのか、その理由
 ・その研究成果を応用し、将来的にどのような社会貢献が考えられるか

研究参加者人数

本研究に携わる研究者の人数、また、臨床研究の場合は被験者数をあわせた人数を、およその数で結構ですので、ご記入ください。

記入例) 研究者の人数：10名

被験者数：今年度30例（最終被験者数50例）

研究実施期間（計画）

研究の総期間*について、開始と終了の予定年月を西暦でご記入ください。既に終了した研究には助成できません。

*助成については2021年4月1日～2022年3月31日までの研究活動に対してのものとなりますが、研究の総期間はそれを超えても問題ありません。

研究予算総額

研究の総期間の費用総額をご記入ください。前述の研究の詳細との整合性があることをご確認ください。

★ここは申請希望額ではなく研究期間中の総額をご記入ください

研究予算内訳（研究予算総額の内訳）

研究予算総額の算定根拠となる、費用項目と金額の両方を記載してください。どちらか一方の記載や内訳の合計が研究予算総額と異なる記載は、審査対象となりません。

★前述の研究予算総額と合計が一致するよう確認してください。

記入例) 細胞培養試薬費用：40万円、動物飼育費用：30万円、実験消耗品費用：20万円
 解析委託人件費：50万円、通信費用：10万円、測定費用（外注）：30万円
 学会発表参加費用：10万円、論文投稿費用：10万円 合計：200万円

費用例	
人件費	本研究のための補助的人員などに別途掛かる経費
試薬・消耗品費	研究用試薬、チップ・チューブなどの実験器具、など
学会関連費用	本研究の発表などに関連する学会参加費や旅費
会議費	本研究に関連する会議に掛かる費用
機器・備品費用	本研究に特化した物品に掛かる費用
その他	投稿費用、外注検査費用、通信費、など具体的な用途をご記載ください

希望金額

前述の研究予算総額の中から本年度助成を希望される金額をご記入ください。

- 上限は 100 万円です
- 助成金額は審査により決定しますので、申請希望通りの金額とは限りません
- 当該助成は単年度分です。複数年にわたる研究の場合は、本年度分のみ助成対象です
例) 研究実施期間 (計画) 2019 年 4 月 1 日～2023 年 3 月 31 日の研究に対しては、
2021 年度 (2021 年 4 月 1 日～2022 年 3 月 31 日) に使用される費用が対象
- 2021 年 3 月 31 日以前にかかった過去の費用へは助成できません
- 2022 年 4 月以降にかかる費用については 2022 年度に募集があった際に申請してください

希望金額の内訳

前述の研究予算内訳 (研究予算総額の内訳) の中から助成希望金額分の内訳をご記入ください。

- 医療用医薬品製品販売業公正取引協議会の寄附運用基準に基づき、以下の①②に該当する費用は助成対象とはなりませんのでご注意ください (研究予算総額に算定することは問題ありません)
 - ① 医療機関等が行う通常の医療業務に対する費用 (健康保険でカバーされる項目など)
 - ② 医療機関等が自ら支出すべき費用の肩代わりと見做されるおそれのある費用
例) ・ 研究代表者や共同研究者など職員の通常人件費
・ 学会年会費
・ 本研究に関連することが明確ではない会議費
・ 本研究以外へも汎用できる可能性があると思われる機器類
(PC、記録用メディア、ソフトウェア、など)
・ 備品費用
(通常備えるべき什器、機器の修理・整備費用、など)

研究予算総額が 200 万円、助成希望金額 (2021 年度使用分) が 100 万円、希望金額内訳に「PC 代 20 万円」が含まれる場合、助成対象外の PC 代 20 万円が差し引かれ、助成対象上限金額は 80 万円となります

研究費用についての確認事項 1～3

内容を確認の上、チェックボックスにチェックしてください。

- 研究予算総額の内訳について費用項目とその金額の両方を記載し、合計金額は一致している
- 希望金額の内訳に、医療機関等が行う通常の医療業務に対する項目は含まれていない
- 希望金額の内訳に、医療機関等が自ら支出すべき費用の肩代わりと見做される項目は含まれていない

所属研究機関名 (English) 所属講座、診療科など (English)

社内管理に必要なため、ご所属について英語での名称をご記入ください。

添付ファイル（提出書類）

貴施設所定の寄附申込書を、この申請に該当する最新版の書式であるかをご確認の上、添付ファイルとしてご提出ください。審査後、承認となった申請に対し、弊社から助成を申し込む際に使用いたします。

- 貴施設内での手続きに必要な書類や、旧書式とお間違えのないようご注意ください
- 本助成金は「B 学術研究助成費」の中の「奨学寄附金」として扱われますので、弊社所定の様式での申し込みは行っておりません。貴施設所定の寄附申込書をご用意ください
- 申請者が「医療機関を開設する法人の研究部門（研究所）」に所属する方である場合は、審査資料として「定款」「組織規定」「事業報告書または事業計画書」「収支予算書（今回実施の研究分）」をあわせて添付ファイルとしてご提出ください
- 申請フォームにご入力いただいた内容への追加資料がある場合、こちらへ添付いただけます。審査時に参照させていただきます
- これらの提出をもって申請が承認されることを保証するものではありません

備考

本申請について補足や連絡事項等があればご記入ください。

3. 研究報告について

医療用医薬品製品販売業公正取引協議会の寄附運用基準に則り、助成の趣旨が達成されたかどうかを確認するためのものであり、特に見返りとしての報告を求めるものではありません。その研究について、研究テーマ、スタッフ、研究実施期間、所要経費の内訳（概算）等、定められた項目について、Web 申請サイトの「申請一覧」からご報告ください。

- 単年度ごとの助成のため、2021 年度に受けられた助成金は 2022 年 3 月末までに使用いただき、その内容を研究報告として 2022 年 4 月末までに Web サイトへ入力してください
- 報告対象の研究については、2022 年 3 月頃にメールにて研究報告の入力依頼を行います
- 助成を受けられた研究のご報告が未入力の場合、次年度以降、所属する教室や診療科からの申請を受け付けることができません

各種ページ URL

バイエル薬品アカデミックサポート トップページ

<https://www.pharma.bayer.jp/researchers/>

アカウント新規登録から申請までの流れ

https://kifu-shinsei.jp/kifu-entry/cmn/flow/index_ja.html

推奨環境・よくあるお問い合わせ

https://kifu-shinsei.jp/kifu-entry/cmn/doc/index_ja.html

お問い合わせ先

ご質問などございましたら、以下のメールアドレスまでご連絡ください。なお、正確にご質問を理解するために、お電話によるお問い合わせを受けておりません。

- ◇ 弊社の営業、マーケティングに所属する社員を含め、事務局以外からの回答はいたしかねます。バイエル薬品アカデミックサポートに関するお問い合わせは、直接事務局までお願いいたします。
- ◇ 土・日・祝日、弊社休日（連休、年末年始など）および営業時間外にお送りいただいたお問い合わせには、回答が遅れる場合がございます。
- ◇ 2021年4月26日10時までにいただいた申請に関わるお問い合わせについては、申請期限（2021年4月28日17時半）までに回答いたしますが、これ以降にいただいたお問い合わせについては、対応できない可能性があります。

バイエル薬品株式会社
メディカルアフェアーズ&ファーマコビジランス本部
研究助成事務局
e-mail : academic.support.jp@bayer.com

以上